

Ouverture de Compte Client



Considérations initiales :

1. Le formulaire doit être entièrement rempli.
2. Les formulaires qui ne sont pas lisibles, que ce soit à cause de la qualité du scannage ou de l'écriture, seront refusés.
3. Avant de présenter une ouverture de compte, il faut vérifier si nous avons déjà un compte pour ce client, en effectuant une recherche avec le SIREN ou le SIRET.

IDENTIFICATION DU CLIENT (tous les champs sont obligatoires)

Raison sociale *	
Nom et Prénom du contact *	
Adresse complète *	
Code Postal et Ville *	
Téléphone *	
Portable *	
E-mail de contact *	
E-mail dématérialisation factures * (1)	
N° SIRET *	
N° de TVA intracommunautaire *	

(1) Le client autorise par la présente à recevoir ses factures sous forme de fichier PDF sécurisé, par e-mail, à l'adresse indiquée

Les données du premier encadré sont les données considérées pour l'ouverture de compte dont tous les champs sont **obligatoires**

Si celles-ci ne correspondent pas aux données des documents justificatifs (cachet, Kbis, entre autres), les comptes ne seront pas ouverts.

Le SIRET (à 14 chiffres – SIREN + NIC) doit **impérativement** correspondre à l'adresse indiquée sur le formulaire. Pour confirmer cela, **on doit** utiliser le site de l'INSEE (<https://avis-situation-sirene.insee.fr/>), gratuit et accessible à tous.

MODE ET CONDITIONS DE REGLEMENT (joindre obligatoirement un RIB pour les règlements par LCR)

Activité	PSA RETAIL		Plaque PR	
	Conditions de règlement	Mode de règlement	Conditions de règlement	Mode de règlement
VN	30 jours fin de mois	Virement	30 jours fin de mois	Virement
VO				
APV				
PR	non attribué		30 jours fin de mois	LCR

Le règlement des factures de Pièces de Rechange sur les plaques PR sera fait exclusivement par LCR magnétique à 30 jours fin de mois, émise par nos soins et présentée directement à votre banque sans acceptation préalable.

Le règlement des factures Véhicules Neuf et Occasion sera fait exclusivement par virement bancaire à 30 jours fin de mois.

Les normes de délais et modes de règlement ici définies s'appliquent à **tous les clients** hors LOUEURS.

Si une exception se présente, nous devons d'abord vérifier avec le client s'il peut accepter nos conditions. Sinon, nous devons placer une demande auprès du Comité de crédit.

COORDONNEES ET SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL HABILITE ET CACHET

Date et signature précédée de la mention "lu et approuvé" *	Cachet commercial du client *
Pièces à joindre **: RIB* - extrait Kbis de moins de 3 mois* - pièce d'identité* - photo de l'atelier réparation*	

IDENTIFICATION DU SITE VENDEUR

Coordonnées et tampon du PDV demandeur *	Collaborateur / Vendeur demandeur
--	-----------------------------------

La mention « lu et approuvé » suivie de la signature du client, ainsi que le cachet du client, sont **impératifs**.

De même, le cachet du point de vente est **obligatoire** afin d'identifier le demandeur.

L'encadré réservé au plafond de crédit **doit être rempli** (s'il reste en blanc, le client aura le plafond minimum, indépendamment de sa notation).

La demande de plafond doit être **cohérente**. Si le client a une notation faible, nous ne pourrions pas lui attribuer un plafond élevé dès l'ouverture.

La branche à laquelle le client appartient doit être entourée.

Nous avons besoin au minimum 2 des 3 signatures différentes sollicitées sur le formulaire.
Désormais, seules les signatures numériques seront acceptées.

RESERVER AU SITE VENDEUR

Date de demande d'ouverture du compte :
Plafond de crédit **: a) APV/PR :€ b) véhicules VN/VO :€, parc estimé :
CA estimé :€ mensuels / annuels ** catégorie **: RI - RAP - RAC - DIST - EURO- ADM - MAR - STE - FLT - LOUR
Enquête ELLIPRO : jointe note:/10 Avis de crédit ELLIPRO:€

Seul les signatures électronique sont acceptées

Chef de service	Pilote Economique	Directeur
-----------------	-------------------	-----------

Score **2 / 10**

Avis de crédit conseillé
0 €

Pour ces clients risqués, la Gestion du Risque demande toujours au point de vente s'il a des garantis/ justifications.

Le but est de savoir si le point de vente a d'avantage d'informations sur le client (si nous avons un historique, si c'est un agent ou un repreneur, si nous pouvons espérer une relation commerciale plus ou moins importante et longue, entre autres), afin d'analyser le profil du client et, par conséquent, le risque qu'il représente.

Ainsi, le point de vente peut **s'anticiper** et faire part de ses observations sur le premier mail. Cela évitera des échanges de mail et permettra une ouverture de compte plus rapide.

Mémo à découper :

Documents à fournir :

- ☐ Formulaire entièrement rempli ;
- ☐ Extrait Kbis (ou avis de situation INSEE pour les Administrations) ;
- ☐ Enquête Ellipro ;
- ☐ RIB du client (facultatif pour les règlements par virement, obligatoire pour les LCR) ;
- ☐ Pièce d'identité du client ;
- ☐ Tout autre document justificatif considéré pertinent.

DEMANDE D'OUVERTURE DE COMPTE CLIENT PSA RETAIL

IDENTIFICATION DU CLIENT (tous les champs sont obligatoires)

Raison sociale *

Nom et Prénom du contact *

Adresse complète *

Code Postal et Ville *

Téléphone *

Portable *

E-mail de contact*

E-mail dématérialisation factures *(1)

N° SIRET *

N° de TVA intracommunautaire *

(1) Le client autorise par la présente à recevoir ses factures sous forme de fichier PDF sécurisé, par e-mail, à l'adresse indiqué

(1) Le client autorise par la présente à recevoir ses factures sous forme de fichier PDF sécurisé, par e-mail, à l'adresse indiquée

MODE ET CONDITIONS DE REGLEMENT		
(joindre obligatoirement un RIB pour les règlements par LCR)		
Activité	PSA RETAIL	
	Conditions de règlement	Mode de règlement
VN	30 jours fin de mois	Virement
VO		
APV	non attribué	
PR		

Plaque Pièce Rechange	
Conditions de règlement	Mode de règlement
30 jours fin de mois	Virement
30 jours fin de mois	LCR

(joindre obligatoirement un RIB pour les règlements par LCR)

	Activité
	VN
	VO
	APV
	PR

PSA RETAIL	
Conditions de règlement	Mode de règlement
30 jours fin de mois non attribué	Virement

Plaque Pièce Rechange	
Conditions de règlement	Mode de règlement
30 jours fin de mois	Virement
30 jours fin de mois	LCR

Le règlement des factures de Pièces de Rechange sur les plaques PR sera fait exclusivement par LCR magnétique à 30 jours fin de mois, émise par nos soins et présentée directement à votre banque sans acceptation préalable.

Le règlement des factures Véhicules Neuf et Occasion sera fait exclusivement par virement bancaire à 30 jours fin de mois.

L'ouverture et la validation de votre compte seront effectives après confirmation par vos soins de vos coordonnées bancaires auprès de notre adresse générique : **psa-confirmation-rib@stellantis.com**

CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT DU COMPTE

- Tout retard de règlement ou incident bancaire (rejet ou retour d'effet impayé) impliquera la fermeture du compte jusqu'à l'apurement complet de la dette.
- Tous les frais relatifs au retour d'effets impayés ainsi que les indemnités légales de frais de recouvrement seront à la charge du client.
- L'ouverture du compte implique l'acceptation sans réserves des conditions ci-dessus.
- Nous assurons la fourniture à votre société des pièces au tarif Distrigo à des fins principalement de réparation.
- Nous vous rappelons que si vous ne faites pas partie du réseau de distribution sélective DISTRIGO de pièces de rechange PEUGEOT, CITROEN, DS, OPEL, EUROREPAR, vous n'êtes pas autorisé à exercer une activité de revente, hormis les ventes en dépannage à autre réparateur et les ventes ponctuelles au comptoir à utilisateur final en marge de vos activités de réparation
- Note : Les seules exceptions concernent les Index « 05 Pneus », « 06 PPP & Out », « 12 Equipementiers », & « 15 Pneus Stockés ».

En cas de non-respect des règles ci-dessus, votre compte sera clôturé

- Tout retard de règlement ou incident bancaire (rejet ou retour d'effet impayé) impliquera la fermeture du compte jusqu'à l'apurement complet de la dette.
 - Tous les frais relatifs au retour d'effets impayés ainsi que les indemnités légales de frais de recouvrement seront à la charge du client.
 - L'ouverture du compte implique l'acceptation sans réserves des conditions ci-dessus.
 - Nous assurons la fourniture à votre société des pièces au tarif Distrigo à des fins principalement de réparation.
 - Nous vous rappelons que si vous ne faites pas partie du réseau de distribution sélective DISTRIGO de pièces de rechange PEUGEOT, CITROEN, DS, OPEL, EUROREPAR, vous n'êtes pas autorisé à exercer une activité de revente, hormis les ventes en dépannage à autre réparateur et les ventes ponctuelles au comptoir à utilisateur final en marge de vos activités de réparation
 - Note : Les seules exceptions concernent les Index « 05 Pneus », « 06 PPP & Out », « 12 Equipementiers », & « 15 Pneus Stockés ».
- En cas de non-respect des règles ci-dessus, votre compte sera clôturé

COORDONNEES ET SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL HABILITE ET CACHET	
Date et signature précédée de la mention "lu et approuvé" *	Cachet commercial du client*
Pièces à joindre **: RIB* - extrait Kbis* - pièce d'identité * - dernier bilan - En tête courrier	

Date et signature précédée de la mention "lu et approuvé" *

Cachet commercial du client*

Pièces à joindre ** : RIB* - extrait Kbis* - pièce d'identité * - dernier bilan - En tête courrier

IDENTIFICATION DU SITE VENDEUR	
Coordonnées et tampon du PDV demandeur * SCDPRS Paris Ets de Gonesse 2 Rue Gay Lussac 95500 GONESSE TEL. : 01 30 11 27 30 - 01 30 11 27 20 SIREN PONTOISE 501 500 623	Collaborateur / Vendeur demandeur

Coordonnées et tampon du PDV demandeur *

Collaborateur / Vendeur demandeur

SCDPRS Paris Ets de Gonesse
2 Rue Gay Lussac
95500 GONESSE
TEL. : 01 30 11 27 30 - 01 30 11 27 20
SIREN PONTOISE 501 500 623

Seules les signatures électroniques sont acceptées

RESERVE AU SITE VENDEUR		
Date de demande d'ouverture du compte :/...../.....		
Plafond de crédit **: a) APV/PR :€ b) véhicules VN/VO :€ , parc estimé :		
CA estimé :;€ mensuels / annuels ** Catégorie **: RI - RAP - RAC - DIST - EURO- ADM -MAR - STE - FLT - LOUR		
Enquête ELLIPRO : jointe	note:/10	Avis de crédit ELLIPRO:€
Seules les signatures électroniques sont acceptées		

Date de demande d'ouverture du compte :/...../.....

Plafond de crédit **: a) APV/PR :€ b) véhicules VN/VO :€ , parc estimé :

CA estimé :;€ mensuels / annuels ** Catégorie **: RI - RAP - RAC - DIST - EURO- ADM -MAR - STE - FLT - LOUR

Enquête ELLIPRO : jointe note:/10 Avis de crédit ELLIPRO:€

Seules les signatures électroniques sont acceptées

Chef de service

Pilote Economique

Directeur